

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, die mit über 1400 Beschäftigten und einem Umsatz von über 350 Millionen Euro zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Personalleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Geschäftsführungen und der Fach- und Führungskräfte u.a. in allen individualarbeitsrechtlichen, kollektivarbeitsrechtlichen, sozialversicherungsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Bereichen
- Durchführung aller personaladministrativen Aufgaben unter Anwendung der geltenden gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Bestimmungen
- Initiierung und Steuerung von Personalprozessen u.a. im Bereich Recruiting, Personalentwicklung und Weiterbildung, digitalen Zeiterfassungssystemen, Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeitenden der Personalabteilung und der kaufmännischen Auszubildenden
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen und Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Steuerung und Unterstützung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Lohndienstleister

Ihre Qualifikationen und Stärken:

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Vertiefung bzw. Zusatzqualifikation
- Engagierte, lösungsorientierte Führungspersönlichkeit mit wertschätzendem, souveränen Auftreten
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der strategischen und operativen Personalarbeit, idealerweise auch Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke, Empathie sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) in einem dynamischen Handelsunternehmen
- Ein engagiertes Team und Sie berichten direkt an die Geschäftsführung
- Eine attraktive Vergütung und Zugang zu umfangreichen Rabatten für Beschäftigte
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. in jedem Jahr arbeitsfrei
- Ein flexibler Arbeitszeitrahmen und die Möglichkeit, neben der Tätigkeit an unserem Firmensitz auch anteilig mobil zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – per Mail – unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerbende finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>.

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer

Im Kleinfeld 28,31275 Lehrte/Ahlten, Tel.: 05132/8646-3502 / www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de



pbsdeutschland.de

www.pbs-alka.de